

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายทองคำ ประพาศธรรม	นายก.อบต.วังทอง	ทองคำ ประพาศธรรม	
๒.	นายสุรจิตร์ เฟ็งสา	ปลัด อบต.วังทอง	นายสุรจิตร์ เฟ็งสา	
๓.	นายนิรุธ วอแพง	รองปลัด อบต.วังทอง	นิรุธ วอแพง	
๔.	น.ส.อุดมพร ทองนำ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อุดมพร ทองนำ	สำนักปลัด
๕.	นางสรวิทย์ พิมพ์จ่อง	นักทรัพยากรบุคคล	สรวิทย์ พิมพ์จ่อง	
๖.	นายวัชรินทร์ น้อยแพง	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยฯ	วัชรินทร์ น้อยแพง	
๗.	นางสุดาใจ นวลสว่าง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวฯ	สุดาใจ นวลสว่าง	
๘.	นางลำพูน ไสระเวช	นักพัฒนาชุมชนฯ	ลำพูน ไสระเวช	
๙.	นางสาวดอกอ้อ ศรีกระบุตร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ	ดอกอ้อ ศรีกระบุตร	
๑๐.	พ.จ.อ.วิชญ์ ศรีปัจฉิม	นิติกรฯ	วิชญ์ ศรีปัจฉิม	
๑๑.	จ.อ.ณัฐพล พรมราช	นักจัดการงานทั่วไป	ณัฐพล พรมราช	
๑๒.	จ.อ.ธนาวุฒิ สารจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ธนาวุฒิ สารจันทร์	
๑๓.	นายสมชาย ไสระเวช	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	สมชาย ไสระเวช	
๑๔.	นางกชกร เจริญยศ	คนงาน	กชกร เจริญยศ	
๑๕.	นายนवल ท่อนเสาร์	คนงาน	นवल ท่อนเสาร์	
๑๖.	นางสาวสุนิสา ชัยบุตดี	คนงาน	สุนิสา ชัยบุตดี	
๑๗.	นายบุญชัย สารีอาจ	ผ.อ.กองคลัง	บุญชัย สารีอาจ	กองคลัง
๑๘.	นางสุมาลี เฟ็งสา	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี	นางสุมาลี เฟ็งสา	
๑๙.	นางณัฐธิญา น้อยแพง	นักวิชาการคลัง	ณัฐธิญา น้อยแพง	
๒๐.	น.ส.ชัชฐิชา ชากักดี	นักวิชาการพัสดุ	ชัชฐิชา ชากักดี	
๒๑.	น.ส.ชฎาพร ทองหล้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชฎาพร ทองหล้า	
๒๒.	นางยุพิน มูลตามาศย์	คนงาน	ยุพิน มูลตามาศย์	

๒๓.	นางวนิดา คำมุงคุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	วนิดา คำมุงคุณ	
๒๔.	น.ส.พนาพร โสภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	พนาพร โสภัย	
๒๕.	น.ส.ภาริดา สายสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภาริดา สายสิงห์	
๒๖.	น.ส.นภัทร ศรีมาตย์จันทร์	คนงาน	นภัทร ศรีมาตย์จันทร์	
๒๗.	นายสรารุณี ช่างยา	นักวิชาการสาธารณสุข	สรารุณี ช่างยา	กองสาธารณสุขฯ
๒๘.	น.ส.ณภัทรวรรณย์ ดวงคำจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ณภัทรวรรณย์ ดวงคำจันทร์	
๒๙.	น.ส.บุษบา โคตรกว้าง	คนงาน	บุษบา โคตรกว้าง	
๓๐.	น.ส.เบญจมาศ จันทร์หล้า	คนงาน	เบญจมาศ จันทร์หล้า	
๓๑.	นายบุญมี โยธะราช	คนงาน	บุญมี โยธะราช	
๓๒.	นายกิตติศักดิ์ กัญชร	คนงาน	กิตติศักดิ์ กัญชร	
๓๓.	นายเสริฐศักดิ์ รายทอง	คนงาน	เสริฐศักดิ์ รายทอง	
๓๔.	นายสุรียนต์ วงศ์จวง	ผอ.กองการศึกษาฯ	สุรียนต์ วงศ์จวง	กองการศึกษาฯ
๓๕.	นางสาริกา ถือชัยภูมิ	ครู	นางสาริกา ถือชัยภูมิ	
๓๖.	นางรุ่งทิพย์ ดีพลักดิ์	ครู	นางรุ่งทิพย์ ดีพลักดิ์	
๓๗.	นางผาสุข หลวงพิทักษ์	ครู	นางผาสุข หลวงพิทักษ์	
๓๘.	นางอักษร เครือทองศรี	ครู	นางอักษร เครือทองศรี	
๓๙.	นางหนึ่งฤทัย ประพฤติธรรม	ครู	นางหนึ่งฤทัย ประพฤติ ธรรม	
๔๐.	นางรุ่งทิพย์ เฉลิมเหลา	ครู	นางรุ่งทิพย์ เฉลิมเหลา	
๔๑.	น.ส.นราภรณ์ นาดรีชน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	น.ส.นราภรณ์ นาดรีชน	
๔๒.	นางธัญญลักษณ์ เมืองฮามพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	ธัญญลักษณ์ เมืองฮามพันธ์	
๔๓.	นางกันทนา โททวง	ผู้ดูแลเด็ก	กันทนา โททวง	
๔๔.	น.ส.รूपนีวรรณ ศรีจันทา	ผู้ดูแลเด็ก	รूपนีวรรณ ศรีจันทา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุดาใจ นวลสว่าง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวฯ		ลาป่วย
๒.	นางสาวดอกอ้อ ศรีกระบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		ราชการ
๓.	นายชาติชาย แก้วมาตย์	ผ.อ.กองช่าง		ราชการ
๔.	นายทรงยศ อุดมศรี	นายช่างโยธา		ราชการ
๕.	นายพีรยศ คำมุงคุณ	นายช่างไฟฟ้า		ราชการ
๖.	น.ส.จิราภรณ์ เพรงมา	เจ้าพนักงานธุรการ		ราชการ
๗.	นายประภาพร รัตนะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		ราชการ
๘.	นายสมเกียรติ มะปะเข	คนงาน		ราชการ
๙.	นายวีระชัย อินทร์โบราณ	คนงาน		ราชการ
๑๐.	นายบุญหนา ตุ่มน้อย	รองนายกฯ		ลาป่วย
๑๑.	นายทองม้วน ผงษา	รองนายกฯ		ราชการ
๑๒.	นางผ่องศรี มีโคตร	เลขานุการนายกฯ		ราชการ
๑๓.	นายปัญญา จันทร์หล้า	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ		ราชการ
๑๔.	น.ส.จินตนา นาเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก		ราชการ
๑๕.	น.ส.นงนุช พันเทศ	ผู้ดูแลเด็ก		ราชการ
๑๖.	น.ส.รุปีวรรณ ศรีจันทา	ผู้ดูแลเด็ก		ราชการ
๑๗.	นายนवल ท่อนเสาร์	คนงาน		ราชการ
๑๘.	นายสมคิด มากพูน	คนงาน		ราชการ
๑๙.	นายภาณุวัฒน์ ท่อนเสาร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		ราชการ
๒๐.	นายปริญญา อุ่นทะยา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		ลาป่วย
๒๑.				

ผู้เข้าร่วมประชุม

เปิดประชุม เวลา

๐๙.๓๐ น.

นายทองคำ ประพฤติธรรม
(ประธานฯ)ประธานการประชุมในครั้งนี้ได้กล่าวเปิดประชุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทองคำ ประพฤติธรรม
(ประธานฯ)

พ.จ.อ.วิษณุ ศรีปัจฉิม
นิติกรฯ

นายทองคำ ประพฤติธรรม
(ประธานฯ)

นางสาวอุตมพร ทองนำ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

นายสุริยันต์ วงศ์จวง
(ผอ.กองศึกษา)

นางสาวอุตมพร ทองนำ
(หน.สำนักปลัด)

นายทองคำ ประพฤติธรรม
(ประธานฯ)

นางสาวอุตมพร ทองนำ
(หน.สำนักปลัด)

ก่อนอื่นขอสวัสดิ์คุณข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
วังทองทุกคน ก่อนอื่นให้นิติกร แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน

เรียนนายกและผู้เข้าร่วมประชุมผลการดำเนินงานของนิติกรมี ดังนี้
-เรื่องการขอใช้ที่ดิน สปก. หมู่ที่ ๙ ตอนนี้มีการดำเนินงานสำรวจอยู่
-การติดตามชำระหนี้ กระบวนการอยู่ในระหว่างติดตามมารับสภาพหนี้

ต่อไปเรื่องประเพณีสงกรานต์ขึ้นเขาไหว้พระวัดถ้าเอราวัณขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด
เป็นคนแจ้งรายละเอียดในการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วน
ต่างๆ

ก่อนอื่นขอแจ้งกำหนดการจัดงานประเพณีสงกรานต์ขึ้นเขาไหว้พระวัดถ้าเอราวัณ
โค่นมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้ และต่อไปจะมอบหมายผู้รับผิดชอบส่วนต่างๆ
ก่อนอื่นขอแจ้งปัญหาที่เกิดจากขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๔ อยากให้กองช่างจัดรถรับคนออก
มาร่วมขบวนแห่ผ้าอังสะเนื่องจากมีคนร่วมขบวนน้อย ปีนี้เลยอยากขอความร่วมมือ
จากคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมขบวนแห่ ซึ่งเราจะเริ่มต้นขบวน
เวลา ๐๙.๐๐. น. ณ.โรงเรียนบ้านถ้าช้างอินทร์แปลง โดยรูปแบบของขบวนตาม
รายละเอียดตามเอกสาร

ขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องหน้าที่เนื่องจากบางคนมีหลายหน้าที่ เลยอยากจะขอราย
ละเอียดงาน และขอให้ทุกคนต้องเข้าใจหน้าที่ของตนเอง

เนื่องจากในการปฏิบัติงานจะต่อเนื่องกันทำให้รายละเอียดงานไม่ตรงกัน
สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ติดขัดอะไร สำหรับฝ่าย พิธีการให้ ผอ.ศึกษา เป็นคน
รับผิดชอบและแบ่งงานในที่มงาน และในส่วนของกรเตรียมงานก็ขอให้ทุกคนช่วยกัน
โดนเริ่มจากบ่ายวันนี้และในวันอาทิตย์ของให้ทุกคนมาช่วยกันเตรียมงานให้เรียบร้อย

ผมคิดว่าวันนี้ช่วงบ่ายให้ทุกคนช่วยกันเตรียมงาน วันนี้พรุ่งนี้ให้ให้เสร็จ

ช่วงบ่ายวันนี้ขอให้ทุกคนช่วยกันขนของหนักพวกเต็นท์เวทีไปที่ วัดให้พร้อมเนื่องจาก
ถ้ากางเต็นท์เสร็จและตั้งเวที ในส่วนขอการประดับผ้าให้คุณครูและพวกเราทุกคนช่วยกัน
ก็จะใช้เวลาไม่นาน

- นางสุมาลี เฟ็งสา (หน.ฝ่ายบัญชี) นายสุรจิตร์ เฟ็งสา (ปลัด) นางสาวอุดมพร ทองนำ (หน.สำนักปลัด) นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) นายสุรจิตร์ เฟ็งสา (ปลัด) นายสุริยันต์ วงศ์จวง (ผอ.กองศึกษาฯ) นางสาวอุดมพร ทองนำ (หน.สำนักปลัด) นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) นายวัชรินทร์ น้อยแพง นายสุรจิตร์ เฟ็งสา (ปลัดฯ)
- อยากเรียนสอบถามว่างานจัดเก็บรายได้นี้ วันที่ ๑๑ เม.ย. นี้ท่านนายกจะให้หยุดหรือไม่ ถ้าหยุดจะได้ทำหนังสือแจ้งผู้ใหญ่บ้าน
- เรื่องงานจัดเก็บจะให้ ผอ.กองคลัง เป็นคนดำเนินการวางแผนในเรื่องนี้
- ในส่วนขอการดูแลและผู้ใหญ่ให้เตรียมไว้เลยที่บันได หน้าถ้าโดนไม่ต้องให้เรียกให้นักจัดการงานทั่วไป ไปวางแผนในเรื่องการเปลี่ยนผ้าอังสะ
- ให้ขอ อสม. มาช่วยในการตรวจคัดกรองโควิด ๑๙ โคนให้เข้างานในทางเดียว
- ในส่วนของการจัดสถานที่ ให้ใช้รูปแบบเดิมของปีที่แล้ว โดยพิธีเปิดงานในส่วนของทางจังหวัดจะเป็นส่วนในการลำดับพิธี ในส่วนของการแต่กายทางจังหวัดให้แต่กายผ้าไทย สีสันสดใส
- อยากให้ใช้ผ้าที่ทุกคนมีอยู่แล้ว เพราะไม่อยากให้มีรายจ่ายเพิ่ม
- สรุปให้ใช้ผ้าไทยสีชมพู เนื่องจากทุกคนมีอยู่แล้ว
- ขอสอบถามเรื่องการมาทำงานวันเสาร์และอาทิตย์ สามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้หรือไม่
- ไม่สามารถเบิกได้เนื่องจากเราเบิกในค่าสถานที่ไปแล้วไม่สามารถเบิกซ้อนได้
- ทุกคนก็รู้จักหน้าที่กันหมดแล้วในวันอาทิตย์ก็ของให้ช่วยกันและต่อไประเบียบวาระที่ ๑.๒ ๗ วันอันตราย เชิญนักป้องกันฯ แจ้งรายละเอียด
- เรียนท่านนายกท่านปลัด ท่าน ผอ.กองทุกกอง ในส่วนของตารางเวรเราจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๗ เม.ย. โคนจะมีจุดบริการประชาชนจะมีอยู่ ๒ จุด คือหน้า อบต.และหน้า รพ.สต.บ้านนาเจริญ และมีหัวหน้าส่วนออกตรวจเยี่ยม อป.กร. เพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทางป้องกันทำเป็นตารางให้แล้วโคนจะแจ้งให้ทราบ โคนส่วนของการตั้งด่านในวันที่ ๘ จะมีประชุม อป.กร.ขออนุญาตเรียนเชิญท่านนายกและ หน.สำนักปลัด เข้าร่วมประชุมด้วย
- ขอเพิ่มเติมเรื่องการตั้งจุดตรวจอยากจะให้เพิ่มไฟส่องสว่างให้มากกว่าเดิมเนื่องจากแสงสว่างไม่เพียงพอ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานของ อบต.วังทอง ตามนโยบายของผู้บริหาร ที่แจ้งต่อสภา อบต.วังทอง
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานของ อบต.วังทอง อย่างที่เราอยู่ (Dynamic) มีพลังมีกำลัง (Investing) กล้าที่จะเปลี่ยนและไปสู่สิ่งที่ดีกว่า นั่นคือการที่เราพูดคุยกันอยู่ทุกวันนี้ (Honesty) คือซื่อสัตย์ ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ (Cooperate) ร่วมใจเป็นหนึ่งเดียวและสร้างสรรค์ สรุปคือ DIHC ทุกคนต้องดำเนินการต้องปฏิบัติให้องค์กรของเราได้พัฒนาไปเพื่อให้ผลประโยชน์ตกไปอยู่ที่พี่น้องประชาชนของเราอย่างมีความสุขและทั่วถึง สิ่งไหนที่เขาเดือดร้อนสิ่งไหนที่เขาต้องการเราต้องนำเขามาพูดคุยในสภาร่วมกับสมาชิก แต่หน้าด่านผู้อยู่เบื้องหลังคือข้าราชการและพนักงานทุกคน ขอให้ทุกคนได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ แต่ละส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา อุปสรรคข้อขัดข้อง และเสนอแนะ และแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) ต่อไปก็เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ให้แต่ละกองนำเสนอผลการดำเนินงานเริ่มจากสำนักปลัด เชิญหัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวอุตมพร ทองนำ (หน.สำนักปลัด) สำนักปลัดก็ขอรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ก็จะมีการเพิ่มเติมแผนครั้งที่ ๓ ได้ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและได้ขออนุมัติสภาขอความเห็นชอบและได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ตอนนี้ก็อยู่ระหว่างในการที่คณะกรรมการคลังกรองโครงการที่จะดำเนินงานสำหรับเตรียมพร้อมที่จะจ่ายขาดเงินสะสมและโอนงบประมาณเงินเหลือจ่าย ซึ่งตอนนี้คณะกรรมการก็ได้ออกสำรวจแล้ว วันนี้ก็เป็นวันสุดท้ายในการออกสำรวจ และจะได้เร่งสรุปข้อมูลเพื่อจะนำเสนอผู้บริหาร พิจารณาก็ยังเหลือเตรียมประชุมสภาขออนุมัติจ่ายขาดช่วงวันที่ ๑-๑๕ พ.ค. ช่วงนี้ก็ยังไม่เหลือให้ทางกองช่าง ได้เตรียมรายละเอียดของโครงการต่างๆนำเข้าไปประชุม ในส่วนของ ITA ตอนนี้ก็ได้แจกจ่ายระเอียดในการเปิดเผยข้อมูล OIT ในแต่ละด้านขอให้ท่านดูตัวอย่างของแต่ละข้อทำแบบไหนที่จะได้คะแนน เรามีเวลาถึงแค่สิ้นเดือน เม.ย.65 เท่านั้นในการเปิดเผยข้อมูลแบบตัวอย่างก็ส่งให้แล้ว ขอความร่วมมือทุกท่านให้ช่วยกัน ถ้าใครมีข้อสงสัยให้มาปรึกษาเจ้าหน้าที่ หลักคือ นางสาวดอกอ้อ ๆ ให้แต่ละกองมาปรึกษาได้ ในส่วนของงานพัฒนาชุมชนตอนนี้เราก็ได้ของบจากพัฒนาสังคมและความ

มันคงของจังหวัดก็ได้งบบมาสำหรับปรับปรุงบ้านจำนวน ๓ หลัง หลังเทศกาลสงกรานต์ ก็จะได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ในส่วนของงานพัฒนาบุคคลต่อนี้ก็มีการเลื่อนระดับจำนวน ๓ ท่านได้ก็ นักจัดการงานทั่วไป นักป้องกันฯ และนักวิชาการสาธารณสุข ต่อนอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลให้เสร็จสมบูรณ์ และได้ตรวจข้อมูลเบื้องต้นให้ คาดว่าจะประชุมได้ช่วงหลังสงกรานต์ และทาง ก.อบต.จังหวัดให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือนไม่ใช่วันที่ ๑๐ แล้วนะครับเพราะฉะนั้นเราต้องเสร็จก่อนวันที่ ๒ เพื่อที่จะส่งข้อมูลให้ ก.อบต.ก่อนวันที่ ๕ ในส่วนของงานป้องกันฯ ก็จะมี ๗ วัน อันตราย และฝากเรื่อง อบรม อบรม อป.กร. ส่วนทางเกษตร ฯ มีอบรมในการจัดทำปุ๋ยและในการปรับปรุงภูมิทัศน์

นายสุรจิตร์ เพ็งสา
(ปลัด)

ขอเพิ่มเติมการจ่ายขาดระบบประปาหมู่ที่ ๑๒ ว่ามันเป็นที่ สาธารณะหรือมันเป็นที่ สปก.ถ้าเป็น สปก.คงจะต้องระบาก นิติกร ด้วยความเป็นห่วงเรื่องโควิด ๑๙ เรื่องการ ฝึกอบรม อป.กร. ให้ปรึกษา กองสาธารณสุข

นางสาวอุตมพร ทองนำ
(หน.สำนักปลัด)

ขอเพิ่มเติมเรื่องการรักษาความสะอาดห้องน้ำ อยากจะให้ทุกคนช่วยกันรักษาความ สะอาดของห้องน้ำ

นายทองคำ ประพฤติธรรม
(ประธานฯ)

ขอเชิญ ผอ.กองคลัง

นายบุญชัย สารีอาจ
(ผอ.คลัง)

รายงานผลการดำเนินการ ไตรมาตร์ที่ ๒ ก็ผ่านมาแล้วสิ้นเดือน มี.ค. สำหรับรายรับ ได้มา ๒๖ ล้านบาท รายจ่ายก็ ๒๑ ล้านบาท ก็รายรับรายจ่ายส่วนต่างก็มีให้ทุกกอง ดำเนินการตามแผนได้เลย สำหรับปัญหาที่มีอยู่ตอนนี้ก็คือเรื่องของภาษีเรื่องสิ่งปลูก สร้างการประชาสัมพันธ์ ก็จะพยายามทำให้ดีที่สุดและเรื่องการจัดอบรมจะจัดใน ปี ๖๖ และอีกเรื่องหนึ่งเอกสารที่วางที่ห้องคลังให้ทุกๆ กองตามเอาด้วย

นายทองคำ ประพฤติธรรม
(ประธานฯ)

เรื่องเอกสารก็เป็นเรื่องสำคัญให้ติดตามด้วยนะครับ ส่วนเรื่องภาษีก็มีหลายคนที่ไม่เข้าใจ และหลายคนไม่เข้าใจ แต่ส่วนมากเข้าใจ ต่อไปเชิญ ผอ.กองการศึกษา

นายสุริยันต์ วงศ์จวง
(ผอ.กองศึกษาฯ)

กองศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงาน โดนให้แต่ละศูนย์แจ้งผลการดำเนินงาน ในส่วนของศูนย์เด็กก็มีการปิดศูนย์ฯ บ่อยเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ในส่วนของ ศูนย์ฯ บ้านนาเจริญช่วงเดือนมีนาคมมีการเปิดศูนย์อยู่ ในส่วนของเดือนเมษายนได้ทำ บันทึกลงและคำสั่งไปทางท่านนายกเนื่องจากเรื่องของโควิดและก็เรื่องการเตรียมเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมการสอนในปี ๒๕๖๕ ในส่วนของบุคลากรก็ยังมาทำหน้าที่

- ปกติโดยมี ผอ.ศูนย์เป็นผู้ดูแล เรื่องของการมอบวุฒิบัตรให้กับเด็กได้ ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากสถานการณ์โควิดฯ แต่ก็จะทำวุฒิบัตรให้ท่านนายกเซ็นแล้วมอบให้ทางหัวหน้าศูนย์ไปมอบให้ผู้ปกครองแทน ในส่วนของแต่ละศูนย์ผมจะมอบให้ทางหัวหน้าศูนย์เป็นผู้รายงานอันดับแรกเชิญ หน.ศูนย์ไทยนิยมก่อน
- นางสาริกา ถือชัยภูมิ สำหรับศูนย์ไทยนิยมช่วงเดือนมีนาคมส่วนมากก็จะออกรับสำรวจเด็กเพื่อที่จะมาเรียนในปี ๒๕๖๕ และแจกนมพร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน
- นายสุริยันต์ วงศ์จวง
(ผอ.กองศึกษาฯ) เชิญศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมมณี
- นางรุ่งทิพย์ ดีพลภักดิ์ เรียนท่านนายกแล ผอ.กองทุกกอง สำหรับการทำงานที่ผ่านมาเนื่องจากสถานการณ์โควิดทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมมณี ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ แต่ทางศูนย์ฯ ก็ได้มีการสอดส่องดูแลเด็ก และก็พัฒนาศูนย์ฯดูแลความเรียบร้อยเพื่อที่จะจัดการเรียนการสอนในปี ๒๕๖๕ ต่อไป
- นายสุริยันต์ วงศ์จวง
(ผอ.กองศึกษาฯ) เชิญศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำเอราวัณ
- นางผาสุข หลวงพิทักษ์ เรียนท่านนายก ผอ.กอง หน.ส่วนทุกคน สืบเนื่องจากในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ทางรพ.สต. ร่วมกับ อบต.วังทอง ขอใช้พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำเอราวัณ ทำให้ผู้ปกครองยังมีความกังวลในความปลอดภัยในตรงนี้ทางศูนย์ของเราก็ได้อธิบายให้ผู้ปกครองทราบแล้ว ในส่วนของเดือนเมษายนทางศูนย์ฯของเราก็ได้ออกรับเด็กเพื่อเข้ามาเรียนในปี ๒๕๖๕ โดยรับจากหลายหมู่บ้าน มีบ้านผาอินทร์แปลง บ้านแสงทอง และบ้านวังสำราญทั้ง ๒ หมู่บ้าน ช่วงเดือนเมษายนนี้ก็เตรียมการที่จะเปิดเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป
- นายสุริยันต์ วงศ์จวง
(ผอ.กองศึกษาฯ) เชิญหัวหน้าศูนย์บ้านนาเจริญ
- นางหนึ่งฤทัย ประพฤติธรรม กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนทุกท่าน ศูนย์บ้านนาเจริญสืบมาจากแนวทางปฏิบัติเดือนมีนาคม เปิดได้อาทิตย์หนึ่งแล้วก็ปิดเนื่องจากผู้ปกครองยังไม่มั่นใจในการให้เด็กมาเข้าเรียน แต่ครูก็ยังทำงานที่ศูนย์ฯ และเตรียมแผนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ แนวทางการปฏิบัติก็ได้แจกนมให้ผู้ปกครอง จำนวน ๓๓ ลัง ช่วงปิดภาคเรียน และยึดหลักการสนับสนุนวิทยากรอาสาที่จะได้ฝึกสอนไม่ขอรับเงินเดือนสูง เพราะมีขั้วเด็กซึ่งจำให้เด็กทำหกและนมเสีย ปัญหาอีกอย่างคือการกันกันห้องเพราะทำการเรียนการสอนห้องหนึ่งมันส่งผลกระทบต่ออีกห้อง

- นายสุริยันต์ วงศ์จวง (ผอ.กองศึกษา) อยากจะของฝากหัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์เรื่องของการติดตามการดำเนินโครงการสมาชิก
- นางรุ่งทิพย์ ดีพลภักดิ์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทางศูนย์จอมมณีขอยกยอดให้กับทางศูนย์ฯ บ้านนาเจริญ เมืองศูนย์บ้านนาเจริญได้จัดกิจกรรม ๖ หลักตามของโครงการสมาชิก
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) สำหรับ ผอ.กองศึกษาฯ และทางคณะคุณครู หัวหน้าศูนย์เรื่องข้อมูลต่อไปเราจะขอข้อมูลมาลึกลงกับทาง อบต.ของเราเลยจะเป็นไปได้ไหม
- นางรุ่งทิพย์ ดีพลภักดิ์ ได้ โดยการเชิญเข้ามาในกลุ่ม
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) การประชุมเดือนหน้าเราจะได้ขึ้นพาวเวอร์พอยในเดือนหน้าและรายละเอียดเพิ่มเติม ส่วนศูนย์นาเจริญเราจะได้จ่ายขาดเรื่องกันห้องและห้องน้ำครู ต่อไปเชิญกองสาธารณสุข สุข
- นายสรารวุฒิ ช่างยา (นักวิชาการสาธารณสุข) เรียนท่านนายก ผอ.กอง พนักงาน อบต.วังทอง ในส่วนของแผนงานสาธารณสุขก็จะมี เรื่องเรียนในที่ประชุมทราบ ก็คือในเดือนมีนาที่ผ่านมา เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด มีผู้ ติดเชื้อ ๒๙ ราย มีมากที่สุดก็ หมู่ ๗ บ้านนาสุรินทร์ ๒๔ ราย ในส่วนของการรักษา ผู้ป่วยจะเป็นการรักษาที่บ้านทั้งหมดของตำบลวันทองผู้ที่มีความเสี่ยงหรือว่ามีอาการ หรือตรวจเองขึ้น ๒ ซัดให้ไปยืนยันที่สาธารณสุขอำเภอแล้วรับยาแล้วมารักษาที่บ้านก็จะมี ทาง อสม.เป็นผู้ติดตาม ในส่วนของการตั้งศูนย์CI บ้านถ้าเอราวัณ ได้มีการเก็บอุปกรณ์ และพันยาฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว อีกศูนย์ CI โรงเรียนบ้านนาเจริญซึ่งเป็นการปิดศูนย์ ชั่วคราว ในส่วนโครงการ ในวันที่ ๕ เม.ย. ๖๕ ที่ผ่านมา ทางกองสาธารณสุขก็ได้ ดำเนินการขั้นตอนผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด โดยชุดตรวจ ATK กลุ่มเป้าหมาย คือ อสม. หมู่ ๘,๙,๑๑ และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูโรงเรียนบ้านไทยนิยม เข้ารับ การอบรม เพื่อให้มีความพร้อมในกาตรวจ สำหรับการลดขยะต้นทาง สำหรับการเก็บ ขยะในเดือนที่ผ่านมา เรามีขยะรวม ๔๗.๒ ตัน เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ที่ ๔๕ ตัน เรา ก็พยายามในการรณรงค์ในการลดขยะ ในส่วนของขยะรีไซเคิล เราก็ได้ ๒.๕ ตัน ใน สมาชิกก็จะมีเงิน ขาปนกิจให้ ในกรณีที่เสียชีวิต ในปีที่แล้วก็มีผู้เสียชีวิต ๑ ราย ปัจจุบันมีสมาชิกเข้าร่วมโครงการ ๔๗๒ ครัวเรือน ถ้าใครมีขยะรีไซเคิล ก็ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี
- ปิดการประชุม ๑๒.๐๐. น.
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) ขอขอบคุณทุกคนที่ตั้งใจฟัง เรามีสถาบันที่ศักดิ์สิทธิ์ เราครอบครัวที่ทุกคนรัก ฉะนั้น ใครจะไปไหนมาไหนขอให้แจ้งเข้าไลน์กลุ่มข้าราชการและพนักงานด้วยเพราะจะได้รู้ว่า ใครไปไหนมาไหน วันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่ได้มาประชุมในวันนี้ขอปิดประชุม .

จ.อ.



(ธนาวุฒิ สารจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายทองคำ ประพฤติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม