

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอหนังสือรับรอง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

บริการข้อมูล

1. หนังสือรับรองบุคคล
2. หนังสือรับรองเงินเดือน/
ค่าจ้างและค่าตอบแทน

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตร
ประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15 นาที

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน

ผู้บริหารอนุมัติ
ใช้เวลา 5 นาที



ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
ใช้เวลา 5 นาที

ทาน/ตรวจ เห็นชอบ
ใช้เวลา 5 นาที

