



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ นก ๗๙๔๐๑.๑/๑๔๑

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาและปรับระบบการบริหารจัดการให้ไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดภัยจากทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นอย่างดีมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ผ่าน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ คือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๐ หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) แจ้งคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอหางดง จังหวัดหนองบัวลำภู และองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ขอบกพร่องจากการประเมิน พร้อมทั้งได้จัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ให้ดีขึ้น ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

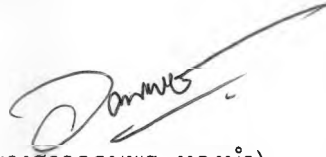
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐาน ความคิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	๑.จัดประชุมประจำเดือน ผู้บริหารมอบนโยบายใน การปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖ ๒. ประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้รถยนต์ราชการ ฯลฯ เมื่อ ๔ เม.ย. ๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามาใน หน่วยงานควรให้ สำนักปลัดแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด “Smart Country”</p>	<p>๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Country ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่าน line /facebook /หอกระจายข่าวหมู่บ้าน ๖. สำนวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดตั้งศูนย์ราชการแบบ Smart Country ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการประชุมชาวบ้าน การประชุมประชาคม การประชุมร่วมกับส่วนราชการระดับอำเภอ เช่น เกษตรอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น ๔. จัดตั้งกลุ่ม line อบต. ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน /กลุ่ม line สมาชิกสภา อบต./กลุ่ม line พนักงาน อบต.วังทอง/ กลุ่ม line สภาเด็กและเยาวชน /เพิ่มช่องทางการสื่อสารทาง facebook ชื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง นาวัง”/ website อบต.วังทอง www.wangthongnb.go.th ๓. จัดจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ๔. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน ประกาศข้อมูลข่าวสารทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน</p>	<p>๑. ควรมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้ ๒. ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่สูงวัย เช่น การรับส่งเอกสารทาง e-mail ๓. ควรแจ้งกำชับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคน ให้เข้มงวดในการรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง line/facebook เทียบเท่าการประสานงานด้วยหนังสือสั่งการ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. โครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานและวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๖	-รายงานผลและเอกสาร ต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดตัวที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริตเพื่อนำเปิดเผยบน website อบต.วังทอง	-ให้มีการรายงานผล ต่อคณะผู้บริหารทุก ๓ เดือน
๔. โครงการปรับปรุง และพัฒนา website องค์การบริหารส่วน ตำบลวังทอง	๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ในการจัดทำและพัฒนา website ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็น admin ดูแลระบบและ update ข้อมูลใน website	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๖	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและ แผน ทำหน้าที่ Admin และแต่งตั้ง ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน เป็น ผู้ช่วย Admin ทำหน้าที่ ในการ Update ข้อมูล และเช็ค e-mail อบต. เป็นประจำทุกวัน ๒. ฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ ทุกส่วนราชการสามารถ ลงข้อมูลใน website อบต.วังทอง ในเบื้องต้น ๓. จัดทำคู่มือในการ พัฒนาและใช้งาน website อบต.วังทอง	-ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการในการ Update ข้อมูล Website อบต. วังทองแก่เจ้าหน้าที่ ทุกส่วนราชการ
๕. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	มอบเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	งานวิเคราะห์	-มี.ค. ๖๖ -ก.ย. ๖๖	นักวิเคราะห์ฯ ดำเนินการแล้ว เมื่อ มี.ค. ๖๖	
๖. รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	มอบเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ดำเนินงานและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	งานวิเคราะห์	-ธ.ค. ๖๕	นักวิเคราะห์ฯ ดำเนินการแล้ว เมื่อ ธ.ค. ๖๕	
๗. สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	มอบนักวิชาการพัสดุสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างสรุปผลฯและ รายงานรายงานผู้บริหารทราบ	งานพัสดุ	ตลอดปี	-งานพัสดุดำเนินการ ประจำทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว	
๘. รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	มอบนักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	งาน บริหารงาน บุคคล	เม.ย. ๖๖	-งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และให้มีการนำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรกำชับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เร่งดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัดต่อไป

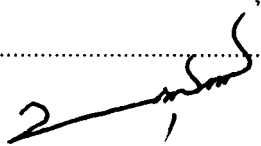
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอุดมพร ทองนำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง.....

.....

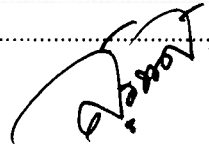


(นายนิรุช วอแพง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

.....

.....

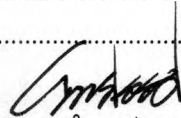


(นายสุรจิตร เฟ็งสา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

.....

.....



(นายทองคำ ประพฤติธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง