

๒) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

๓) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (๗- ๑๕ วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

๔) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๑.นายเทียนชัย ยศทะแสน นายก อบต.วังทอง

โทร ๐๘-๖๒๓๕๕๘๖๓

๒.นายแสงจันทร์ แสนพรม รองนายก อบต.วังทอง

โทร ๐๘-๘๗๔๕๗๗๖๒

๓.นายสุรจิตร์ เพ็งสา ปลัด อบต.วังทอง

โทร ๐๘-๑๓๖๙๒๓๙๓

๔.นายนิรุช วอแพง รองปลัด อบต.วังทอง

โทร ๐๘-๗๙๔๖๙๙๐๑

๕. นางสาวมนต์วลี มาชัยฤทธิ์สกุล นิติกร

โทร ๐๖-๔๒๑๕๕๔๔๒

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๕๘๖๕

Website : www.wangthongnb.go.th

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ร้องเรียน/ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู



แนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ได้องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๒) ร้องเรียนผ่านกล่องจดหมายรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔-๒ ๓๑๕๘๖๕

๔) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.wangthongnb.go.th

๕) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่าน Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๒. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๒) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

๓) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

๑. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล หรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

๒. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- เหตุร้ายตามพรบ.สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

๓. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ



๓. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ