

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายทองคำ ประพฤติธรรม	นายก.อบต.วังทอง	ทองคำ ประพฤติธรรม	
๒.	นายทองม้วน ผงษา	รองนายก.อบต.วังทอง	ทองม้วน ผงษา	
๓.	นายสุรจิตร เฟ็งสา	ปลัด อบต.วังทอง	นายสุรจิตร เฟ็งสา	
๔.	นายนิรุช วอแพง	รองปลัด อบต.วังทอง	นิรุช วอแพง	
๕.	น.ส.อุดมพร ทองน้ำ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อุดมพร ทองน้ำ	สำนักปลัด
๖.	นางสรวิทย์ พิมพ์จ่อง	นักทรัพยากรบุคคล	สรวิทย์ พิมพ์จ่อง	
๗.	นายวัชรินทร์ น้อยแพง	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยฯ	วัชรินทร์ น้อยแพง	
๘.	นางสุดาใจ นวลสว่าง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวฯ	สุดาใจ นวลสว่าง	
๙.	นางลำพูน ไสระเวช	นักพัฒนาชุมชนฯ	ลำพูน ไสระเวช	
๑๐.	นางสาวดอกอ้อ ศรีกระบุตร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ	ดอกอ้อ ศรีกระบุตร	
๑๑.	พ.จ.อ.วิษณุ ศรีปัจฉิม	นิติกรฯ	วิษณุ ศรีปัจฉิม	
๑๒.	จ.อ.ณัฐพล พรมราช	นักจัดการงานทั่วไป	ณัฐพล พรมราช	
๑๓.	จ.อ.ธนาวุฒิ สารจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ธนาวุฒิ สารจันทร์	
๑๔.	นายสมชาย ไสระเวช	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	สมชาย ไสระเวช	
๑๕.	นายปริญญา อุณหะยา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ปริญญา อุณหะยา	
๑๖.	นายภาณุวัฒน์ ท่อนเสาร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนฯ	ภาณุวัฒน์ ท่อนเสาร์	
๑๗.	นายนवल ท่อนเสาร์	คนงาน	นवल ท่อนเสาร์	
๑๘.	นางกชกร เจริญยศ	คนงาน	กชกร เจริญยศ	
๑๙.	นางสาวสุนิสา ชัยบุตรดี	คนงาน	สุนิสา ชัยบุตรดี	
๒๐.	นายบุญชัย สารีอาจ	ผ.อ.กองคลัง	บุญชัย สารีอาจ	กองคลัง
๒๑.	นางสุมาลี เฟ็งสา	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี	นางสุมาลี เฟ็งสา	
๒๒.	นางณัฐธิญา น้อยแพง	นักวิชาการคลัง	ณัฐธิญา น้อยแพง	
๒๓.	น.ส.ชัชฐิชา ชากักดี	นักวิชาการพัสดุ	ชัชฐิชา ชากักดี	

๒๔.	น.ส.ชฎาพร ทองหล้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชฎาพร ทองหล้า	
๒๕.	นางยุพิน มุลตามาศย์	คนงาน	ยุพิน มุลตามาศย์	
๒๖.	นางวนิดา คำมุงคุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	วนิดา คำมุงคุณ	
๒๗.	น.ส.พนาพร โสภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	พนาพร โสภัย	
๒๘.	น.ส.ภาริตา สายสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภาริตา สายสิงห์	
๒๙.	น.ส.นภัทร ศรีมาตย์จันทร์	คนงาน	นภัทร ศรีมาตย์จันทร์	
๓๐.	นายสรารุฒิ ช่างยา	นักวิชาการสาธารณสุข	สรารุฒิ ช่างยา	กองสาธารณสุขฯ
๓๑.	น.ส.ณภัทรวรรณ ดวงคำจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ณภัทรวรรณ ดวงคำจันทร์	
๓๒.	น.ส.บุษบา โคตรกว้าง	คนงาน	บุษบา โคตรกว้าง	
๓๓.	น.ส.เบญจมาศ จันทร์หล้า	คนงาน	เบญจมาศ จันทร์หล้า	
๓๔.	นายบุญมี โยธะราช	คนงาน	บุญมี โยธะราช	
๓๕.	นายกิตติศักดิ์ กัญชร	คนงาน	กิตติศักดิ์ กัญชร	
๓๖.	นายเสริฐศักดิ์ รายทอง	คนงาน	เสริฐศักดิ์ รายทอง	
๓๗.	นายสุริยันต์ วงศ์จวง	ผอ.กองการศึกษาฯ	สุริยันต์ วงศ์จวง	กองการศึกษาฯ
๓๘.	นางสาวพนิดา ออบสุนทร	นักวิชาการการศึกษา	พนิดา ออบสุนทร	
๓๙.	นางสาริกา ถือชัยภูมิ	ครู	สาริกา ถือชัยภูมิ	
๔๐.	นางรุ่งทิพย์ ดีพลภักดิ์	ครู	รุ่งทิพย์ ดีพลภักดิ์	
๔๑.	นางผาสุข หลวงพิทักษ์	ครู	ผาสุข หลวงพิทักษ์	
๔๒.	นางอักษร เครือทองศรี	ครู	อักษร เครือทองศรี	
๔๓.	นางหนึ่งฤทัย ประพุดิธรรม	ครู	หนึ่งฤทัย ประพุดิธรรม	
๔๔.	นางรุ่งทิพย์ เฉลิมเหล่า	ครู	นางรุ่งทิพย์ เฉลิมเหล่า	
๔๕.	น.ส.นราภรณ์ นาตรีชน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	น.ส.นราภรณ์ นาตรีชน	
๔๖.	นางธัญญลักษณ์ เมืองฮามพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	ธัญญลักษณ์ เมืองฮามพันธ์	
๔๗.	นางกันทนา โททวง	ผู้ดูแลเด็ก	กันทนา โททวง	
๔๘.	น.ส.รุปนวิวรรณ ศรีจันทา	ผู้ดูแลเด็ก	รุปนวิวรรณ ศรีจันทา	
๔๙.	น.ส.นงนุช พันเทศ	ผู้ดูแลเด็ก	นงนุช พันเทศ	
๕๐.	นายชาติชาย แก้วมาตย์	ผ.อ.กองช่าง	ชาติชาย แก้วมาตย์	กองช่าง
๕๑.	นายทรงยศ อุดมศรี	นายช่างโยธา	ทรงยศ อุดมศรี	
๕๒.	นายพีรยศ คำมุงคุณ	นายช่างไฟฟ้า	พีรยศ คำมุงคุณ	
๕๓.	น.ส.จิราภรณ์ เพรงมา	เจ้าพนักงานธุรการ	จิราภรณ์ เพรงมา	

๕๔.	นายประภาพร รัตนะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ประภาพร รัตนะ	
๕๕.	นายสมเกียรติ มะปะเซ	คนงาน	สมเกียรติ มะปะเซ	
๕๖.	นายวีระชัย อินทร์โบราณ	คนงาน	วีระชัย อินทร์โบราณ	

### ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญหนา ตุ่มน้อย	รองนายกฯ		ล่าป่วย
๒.	นางผ่องศรี มีโคตร	เลขานุการนายกฯ		ราชการ
๓.	นายปัญญา จันทร์หล้า	ผู้ช่วย จพง.ป้องกัน ฯ		ราชการ
๔.	นายสมคิด มากพูน	คนงาน		ราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เปิดประชุม เวลา ๑๔.๑๐ น.

นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) ประธานการประชุมในครั้งนี้ได้กล่าวเปิดประชุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) เรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุม เรื่องเกี่ยวกับ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่เข้ามาตรวจ อบต.วังทองตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ พ.ค. ขอชมทุกคนที่ได้ทำงานด้วยความโปร่งใสสุจริต ทุกๆ กอง จนได้รับคำชมเชย ขอพนักงานใหม่รายงานตัว

น.ส.พนิดา ออบสุนทร (นักวิชาการศึกษา) รายงานตัวต่อที่ประชุม

นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) เรื่องการติดตามเกี่ยวกับการรับเสด็จเดี๋ยวจะให้ท่านปลัดได้ให้รายละเอียด

นายสุรจิตร เฟ็งสา (ปลัด) สืบเนื่องจากวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางจังหวัดได้แจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีจะเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิด แพรดคลุมป้าย “เจดีย์อัฐบริวารเขมาภิรโต” และทรงประกอบพิธีสมโภช “พิพิธภัณฑสถานอัฐบริวาร หลวงปู่ขาว อนาลโย” ณ วัดถ้ำกึ่งเพล อำเภอมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และสมพระเกียรติ ประกอบกับเพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ทาง อ.นาวัง จึงขอมอบหมายภารกิจให้ อบต.วังทอง จัดเตรียม อาหาร เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มีโต๊ะ ๓๐ ชุด รวม ๖๐ ชุด เสื่อกันฝน และ ธงชาติกระดาษ ธงตราสัญลักษณ์ขนาดเล็ก จำนวนอย่างละ ๓๐ ชุด สำหรับ อบต.วังทอง ผู้ประสานงานคือ นายวัชชัย แก้วทะชาติ กำนันตำบลวังทอง ในส่วนของ อบต.วังทอง มอบหมายให้ นายวัชรินทร์ น้อยแพง และจ.อ.ณัฐพล พรมราช เป็นผู้ประสานงาน กับท่านกำนัน

นายทองคำ ประพฤติธรรม  
(ประธานฯ)

ต่อไปเป็นนโยบายของทางผู้ว่าราชการจังหวัดก็คือการลดขยะต้นทาง เมื่อเดือนที่แล้วท่านผู้ว่าก็ได้ ผ่าทางผู้บริหารท้องถิ่นให้พนักงานของเราเป็นตัวอย่างโดยการแยกขยะเปียกให้แยกไปกำจัด เพื่อลดขยะต้นทาง จึงขอให้ทุกคนได้นำไปปฏิบัติด้วย

นายทองคำ ประพฤติธรรม  
(ประธานฯ)

สืบเนื่องจากท่านนายอำเภอได้ไปเห็นสวนทุเรียนบ้านโคกสง่า ก็จะจัดงานวันผลไม้นาวัง โดยจะเชิญทางผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัดหนองบัวลำภูของเรามา ร่วมชมผลไม้และของดีนาวัง (ทุเรียนโคกสง่า) ในช่วงกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ นี้ทางสวนก็จะตัดเป็นรอบแรก และทางพิธีการเราก็จะเชิญทุกภาคส่วนเพื่อมาโปรโมทให้มีชื่อเสียงไปทั่วภาคอีสาน ทางท่านปลัดมีอะไรเพิ่มหรือไม่

นายสุรจิตร เฟ็งสา  
(ปลัด)

สำหรับสวนทุเรียนโคกสง่า ของนายสมบัติ สาเหตุที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเน้นหนักทุเรียนบ้านโคกสง่า จะเอาเป็นทุเรียนผลแรกของจังหวัดหนองบัวลำภู และจะมีการประมูลทุเรียนวังทองลูกแรก ในการแต่กายให้ใส่เสื้อหม้อฮ่อม

นายทองคำ ประพฤติธรรม  
(ประธานฯ)

เรื่องต่อมาก็เป็นเรื่องเกี่ยวกับงาน แพทย์ พอสว. บ้านนาเจริญ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ให้ นายสรารุณี ช่างยา เป็นผู้ให้รายละเอียด

นายสรารุณี ช่างยา  
(นักวิชาการสาธารณสุข)

เรียนท่านนายก ท่านปลัด ท่านรองปลัดและหัวหน้าส่วน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านในส่วนของ พอสว. โครงการหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขที่จะจัดขึ้น ในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๕ ณ โรงเรียนบ้านนาเจริญ ก็จะเป็นที่ส่วนราชการต่างๆ ออกหน่วยให้บริการประชาชนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีผู้ว่าราชการจังหวัดมาเป็นประธานในพิธี โดยในงานก็จะมีหน่วยแพทย์ พอสว. ในสมเด็จพระนเรศวรมหาราชินี ให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป มอบถุงยังชีพ มอบเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวอยากจน มอบพันธุ์ปลา ในการแต่งกายก็จะมีชุด พอสว. ในส่วนของมอบหมายภารกิจ ของเราก็จะเป็นการจัดสถานที่ และป้ายบอกเส้นในการเตรียมงานทางอำเภอนาวังก็จะแจ้งให้ทราบในโอกาสแรก

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานของ อบต.วังทอง ตามนโยบายของผู้บริหาร ที่แจ้งต่อสภา อบต.วังทอง
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานของ อบต.วังทอง ตามนโยบายของเราให้นำหลักธรรมาภิบาลและหลัก ๕ ส. มาใช้ให้ได้เกิดผล ซึ่งถ้าเรานำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และการทำงานของเรา ทุกภาคส่วนก็จะทำงานด้วยความสุขอย่างมาก ทุกคนเป็นมิตรที่ดีต่อกันมีอะไรก็ให้ถามกันปรึกษากัน บางครั้งการทำงานย่อมมีความคิดแตกต่างกัน ทั้งนี้เราให้ทำงานเพื่อความถูกต้อง ตามกฎระเบียบข้อกฎหมายโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหลัก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ แต่ละส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา อุปสรรคข้อขัดข้อง และเสนอแนะ และแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) ต่อไปก็เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ให้แต่ละกองนำเสนอผลการดำเนินงานเริ่มจากสำนักปลัด เชิญหัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวอุดมพร ทองนำ (หน.สำนักปลัด) ก่อนอื่นของรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานขึ้นเขาไหว้พระก็ขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันจัดงานตั้งแต่การเตรียมงานจนจบงาน และโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ก็จะมีของงานเกษตรห้องนำกำลังปรับภูมิทัศน์อยู่ และฝากทุกคนเรื่องของการช่วยดูแลรักษาความสะอาด ก็จะฝากให้งานป้องกันและงานกู้ชีพ ในการที่จะช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ อาทิตยหน้าก็จะมีภารกิจอบรมในการจัดทำปุ๋ยอินทรีย์ จะอบรมที่ศูนย์ปุ๋ยบ้านวังสำราญ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ งานรับเสด็จได้ให้ จ.อ.ธนาวุฒิ ๆ ไปจัดเตรียมอุปกรณ์ อาหารสำหรับเสด็จและป้ายเชิญชวนรับเสด็จ เรียบร้อยแล้วในเรื่องของงานบุคคลตอนนี้ก็จะยกงบประมาณที่จะจัด OD มาให้กับงานศึกษาดูงานของ จ.อ.ณัฐพล ๆ ตอนนี้กำลังคุยรายละเอียดกันอยู่และที่ทวงกันบ่อยๆ คือรายงานผลการปฏิบัติงานก็เป็นส่วนของนักทรัพย์ฯเป็นคนตามงาน ในเรื่องของงานวิเคราะห์ตอนนี้ก็คืออยู่ในห่วงของการทำความเข้าใจ เราก็จะได้ประชุมกลุ่มย่อยกันอีกในเรื่องของการจัดทำความเสี่ยง ในเรื่องของการจัดทำแผนปีนี้นั่งส้อมีหนังสือพิมพ์มา หนังสือไม่ได้ยกเว้นการกระจัดประชุมประชาคมให้ อาจต้องคุยกันอีกทีในเรื่องของแผนที่เราประกาศใช้ไปแล้วแผน ๕ ปี ในวันที่ประชุมสภาได้แจกแผนเล่มเก่าสำหรับเป็นแนวทางให้สมาชิกใหม่ในการที่จะของงบประมาณปี ๖๖ ตอนนี้เป็นพะยามให้อยู่ในแผนเล่มที่ประชุมสภา เพราะ

การจัดทำแผนค่อนข้างใช้เวลานาน สำหรับงานสวัสดิการตอนนี้จะมีงานปรับปรุงบ้าน ผู้สูงอายุ จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๖๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนของการส่งมอบวัสดุเรียบร้อยแล้ว อยู่ในวงของระยะเวลาการดำเนินการ ก็ประมาณ ๑ เดือน แล้วก็จะมีโครงการของเด็กและเยาวชน นี้ก็จะร่วมกับบูป็นัมเบอร์วันซึ่งก็ได้จัดไปแล้วในส่วนของการฝึกอาชีพต้องรอให้ผ่านโครงการศึกษาดูงานแล้วเสร็จก่อน ค่อยไปสู่โครงการฝึกอบรมอาชีพ ในส่วนของท่องเที่ยวจะมีที่กำลังเร่งอยู่คือเงินอุดหนุน บัญชีไฟซึ่งจะหมดกำหนดจัดงานในวันที่ ๓๐ พ.ค. ขอให้แต่ละหมู่บ้านส่งรายละเอียดโครงการ เหลือเรื่องโครงการศึกษาดูงานซึ่งรายละเอียดค่อนข้างมากจะเอาไว้หลังทุกกอง รายงานเสร็จก่อน

นายทองคำ ประพศิตธรรม  
(ประธานฯ)

ในการประชุมเดือนครั้งต่อไปขอให้ทุกกองส่งเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมให้กับ หัวหน้าสำนักปลัดพร้อมพาย Power Point เพื่อจะได้นำเสนอประกอบกับการพูดในการรายงานการดำเนินงานของแต่ละกอง

นายสุรจิตร เฟ็งสา  
(ปลัด)

ต่อไปนี้เครื่องปรินท์จะให้เช่า จะไม่มีการซื้อเพื่อลดค่าใช้จ่ายในซื้อหมึกปรินท์และการดูแลรักษาซ่อมแซม ให้ทุกกองสำรวจความต้องการและดำเนินการ

นายทองคำ ประพศิตธรรม  
(ประธานฯ)

ต่อไปเชิญทางกองคลัง

นายบุญชัย สารีอาจ  
(ผอ.คลัง)

ก่อนอื่นผมในฐานะ ผอ.กองคลัง ก็ขอขอบคุณทุกๆ กองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ช่วยกัน ร่วมมือร่วมใจในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๖๔ ที่สามารถปิดงบประมาณได้ ภายใน ๙๐ วัน ตามระเบียบในปีงบประมาณ ๖๕ ตามที่ สตง.ตรวจทาง สตง.ก็ชื่นชม เราอยู่ ถึงจะไม่ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ แต่ก็ได้ ๘๐-๙๐ เปอร์เซ็นต์ ต่อไปก็จะทำหน้าที่ให้ดีที่สุด สำหรับผลการดำเนินงาน ไตรมาตร์ที่ ๓ เรามีรายได้อยู่ ประมาณ ๓๔ ล้าน รายจ่ายอยู่ที่ ๒๕ ล้าน ก็ฝากแต่ละกองรับนำแผนการดำเนินการเบิกจ่าย ขอให้รีบเร่ง เพราะว่าระหว่างรายรับกับรายจ่ายก็เพียงพอจะดำเนินการได้หลายโครงการ ส่วน โครงสร้างพื้นฐานให้กองช่างทำตามแผนได้เลยครับ ต่อไปก็จะให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้พูด ถึงปัญหาเล็กๆน้อยๆ และสิ่งจะได้ช่วยกันแก้ปัญหา

น.ส.ชัชชิตา ขำภักดี  
(นักวิชาการพัสดุ)

คืองานพัสดุก็จะมีปัญหาเรื่องการจัดโครงการ ขอความกรุณาให้ส่งเรื่องก่อนสัก ๒ อาทิตย์ เพื่อจะได้มีเวลาดำเนินงานตามขั้นตอน

นายสุรจิตร เฟ็งสา  
(ปลัด)

นี่คือปัญหาทางด้านงานพัสดุ นี่ก็เป็นเรื่องที่ดีทุกกองต้องพึงปฏิบัติ นอกเหนือจากพัสดุ แล้วผู้ช่วยพัสดุก่่าวปัญหาสักข้อ

- น.ส.ภาริตา สายสิงห์  
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)  
นางสุมาลี เฟ็งสา  
(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)
- ปัญหาก็เหมือนกับที่นักวิชาการพัสดุได้กล่าวไว้แล้ว คือระยะเวลาการดำเนินการไม่ทันเลยอยากจะขอให้ส่งก่อนอย่างน้อย ๑ อาทิตย์
- ขอเพิ่มเติมจากที่ สตง. เข้ามาตรวจเรื่องเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนในการจัดซื้อจัดจ้างเพราะเดิมที่เราทำ สตง.ว่าหน่วยงานตรวจจอยากมาก แต่สะโครงการจะมีกรรมการจากหลายกอง ต่อไปโครงการอยู่แผนงานเคหะและชุมชน ก็จะมีเบิกจากกองช่างเลยจะไม่แยกฎีกาเหมือนเดิมแล้วเพราะหน่วยงานตรวจสอบทักท้วงมา กรณีส่งใช้เงินยืมคนที่ยืมเงินหลักฐานในการจ่ายเงินให้ประทับตราจ่ายเงินแล้ว พร้อมทั้งลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย
- นายทองคำ ประพฤติธรรม  
(ประธานฯ)
- ท่านรองปลัดเชิญครับ
- นายนิรุช วอแพง  
(รองปลัด)
- อยากจะสอบถามว่าไม่ทราบว่าจะถ้าเกิดเราเบิกค่าตอบแทน การเบิกจากกองไหนก็ไม่ได้ ผิดระเบียบ ๑. ถ้าเบิกจากกองช่างไม่ทราบว่ากองช่างจะมีเงินพอหรือไม่ ๒. วิธีการเก็บเอกสาร ฎีกา ของเราจัดเก็บแบบไหนในหมวดหมู่ และมีการจัดการเอกสารอย่างไร
- นางสุมาลี เฟ็งสา  
(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)
- ขออนุญาตเพิ่มเติม หน่วยงานตรวจสอบด้วยระเบียบการตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก เขาจะดูเราอยากเหมือนกรณีเบิกค่าเจ้าหน้าที่ตรวจงานจ้างมีเจ้าหน้าที่ ๓ กองก็จะทำ ๓ ฎีกา เพราะเป็นเอกสารซ้ำซ้อนกัน ก็อยากให้รวมเป็น ๑ ฎีกา
- นางสาวอุตมพร ทองนำ  
(หน.สำนักปลัด)
- ขออนุญาตที่ประชุมคณะ พอจะสรุปได้แบบนี้ว่าถ้าหน่วยงานไหนเป็นเจ้าของงบประมาณเป็นเจ้าของโครงการ ก็ให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิก ก็จะมีข้อดี ๑ ไม่ต้องแยกฎีกา ๒ ไม่ต้องแยกถ่ายเอกสาร และสามารถคุมได้ว่าใครเบิกไปแล้ว ส่วนเงินว่าจะพอไม่พอก็ใช้การโอนงบประมาณ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของท่านนายก อยู่แล้วในการบริหาร
- นายทองคำ ประพฤติธรรม  
(ประธานฯ)
- ก็สรุปของการฝ่ายกองคลังก็เรื่องของการส่งโครงการให้ส่งก่อน ๒ อาทิตย์ ล่วงหน้า เรื่องการเบิกจ่ายเงินก็ขอให้บูรณาการ อันดับแรกต้องยึดระเบียบก่อนว่าเบิกจ่ายได้หรือไม่ แต่ต้องทำแต่ละหน่วยให้ถูกต้อง ต่อไปเป็นกองช่างอธิบายที่เดียวเลยว่าเงินพอไม่
- นายชาติชาย แก้วมาตย์  
(ผอ.กองช่าง)
- ผมขอเสนอแนะเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนถ้าเราเข้าใจในส่วนนี้ก็ไม่ต่างการอะไรกันกับการเบิกจ่ายการไปราชการ เหมือนกับเราไปอบรมแผนงานใครแผนงานมัน

ถ้าไปในภาพรวมโครงการใหญ่ๆ ก็จะเบิกจ่ายจากแผนงานทั่วไป หรือสำนักปลัดได้เรื่อง การเบิกจ่ายเป็นการควบคุมงบประมาณ ในส่วนที่หัวหน้าฝ่ายการเงินเสนอมันก็เป็น แนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ไม่มีปัญหาในส่วนเงินค่าตอบแทนให้ เป็นไปตามสิทธิ ต่อไปก็นำเสนอแผนงานกองช่างที่ผ่านมา ตอนนี้ทางกองช่างร่วมกับ สำนักปลัด ได้ไปรับมอบโครงการถ่ายโอนระบบน้ำประปาเพื่อการเกษตรของหมู่ที่ ๗ ได้ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว ในรอบเดือนที่ผ่านมาโครงการที่เราดำเนินการก็มี ถนน คสล. หมู่ที่ ๑ ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว งานวางท่อ หมู่ที่ ๑๒ งาน โครงการที่กำลังดำเนินการคือ วางท่อหมู่ที่ ๑๑ การลงถนนหินคลุก หมู่ที่ ๒ ซึ่งได้ กำหนดราคากลางเตรียมหาผู้รับจ้าง ในส่วนของโครงการตามข้อบัญญัติ ปี ๖๕ พยายามให้เป็นไปตามไตรมาสซึ่งวางแผน ตอนนี้ก็ได้เสนอไปจำนวน ๕ โครงการที่ กำหนดราคากลาง ในส่วนที่เหลือ ท่าน ผอ.กองคลัง ให้ฉลอไว้ก่อนเนื่องจาก งบประมาณยังไม่พอ อีกภารกิจคือโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ก็จะมีอยู่ ๒ โครงการ ส่วนภารกิจที่ขอความร่วมมือมา ทางกองช่างก็จะ เข้าไปช่วยคุมงาน

นายทองคำ ประพฤติธรรม  
(ประธานฯ)

นายสุริยันต์ วงศ์จวง  
(ผอ.กองศึกษา)

ต่อไปกองการศึกษา เชิญ ผอ.กองการศึกษา

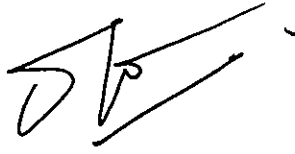
กองศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงาน โดนให้แต่ละศูนย์แจ้งผลการดำเนินงาน ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในท้วงเดือน เม.ย. ๖๕ ก็มีการปิดศูนย์ฯ ทั้ง ๔ ศูนย์ เพื่อ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับงานวิชาการ แผนปีการศึกษา แผนรายสัปดาห์ HAR. และ ได้รับสมัครเด็กของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่หัวหน้าศูนย์แจ้ง ในเรื่องของจำนวนเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเจริญ จำนวน ๓๐ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำเอราวัณ จำนวน ๓๒ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมมณี จำนวน ๑๙ คน และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านไทยนิยม จำนวน ๓๐ คน ก็รวมประมาณ ๑๑๗ คน สำหรับเด็กที่เข้ามารับ บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ ศูนย์ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในช่วงนี้ทางกองการศึกษา กำลังทำโครงการประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้นักวิชาการ ศึกษา ดำเนินการแล้ว สืบเนื่องจากที่ สตง.เข้ามาตรวจสอบ ได้ทักท้วงเรื่องของเงินอุดหนุน หน่วยงานของรัฐ เรายังขาดเรื่องของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน ทางกองการศึกษาได้ทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว จะได้นำเสนอผู้บริหารต่อไป เพื่อตรวจสอบว่าการใช้งบประมาณที่อุดหนุนไปคุ้มค่าต่อ



- นางสาริกา ถือชัยภูมิ กลุ่มเป้าหมายหรือไม่ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ต่อไปให้คุณครูหัวหน้าศูนย์ชี้แจง ปัญหา เชิญหัวหน้าศูนย์บ้านไทยนิยม
- นางสุรียันต์ วงศ์จวง สำหรับศูนย์ไทยนิยมเปิดเรียนวันที่ ๙ พ.ค. ๖๕ ก็จะมีเด็กพิเศษ จำนวน ๓ คนเขาจะไม่ยอมร่วมกิจกรรมกันเพื่อนๆ ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอและหลังคาของศูนย์รั่วทำให้ เด็กๆ เกิดอุบัติเหตุ
- นายสุรียันต์ วงศ์จวง (ผอ.กองศึกษา) เชิญศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมมณี
- นางรุ่งทิพย์ ดีพลภักดิ์ เรียนท่านนายก ผอ.กองทุกกอง สำหรับการงานที่ผ่านมาเนื่องจากสถานการณ์โควิด ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมมณี ได้เปิดการเรียนการสอนในวันที่ ๙ พ.ค. ๖๕ ก็จะมี เด็กลดลงจาก ๒๕ คนจะเหลือ ๑๙ คน
- นายสุรียันต์ วงศ์จวง (ผอ.กองศึกษา) เชิญศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำเอราวัณ
- นางผาสุข หลวงพิทักษ์ เรียนท่านนายก ผอ.กอง หน.ส่วนทุกคนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถ้ำเอราวัณ จากที่เปิด เรียนมาได้ ๒ สัปดาห์ จากศูนย์ฯ ของเราได้เป็นศูนย์ฯ ใช้เป็นสถานที่พักคอย โควิด ๑๙ จะมีเด็กมาหรือไม่ ทางครูของเราก็ได้ออกทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง และสำรวจเด็ก และรับสมัครเด็กเข้าเรียน ตอนนี้เรา ก็จะมีเด็กเข้าเรียน จำนวน ๓๒-๓๕ คน รับเด็ก จาก ๓ หมู่บ้าน ปัญหาที่เกิดกับศูนย์ฯ ของเราคือเนื่องจากคุณครูได้ลาออก ทำให้บุ คลากรไม่เพียงพอ การจัดการเรียนการสอน ก็จะจัดกิจกรรมแบบรวม ตอนนี้ปัญหา เรื่องรถรับส่ง คุณครูได้แก้ปัญหาโดยนำรถส่วนตัวไปรับส่งเด็ก อยากจะให้มีการรถ รับส่งเด็ก เป็นไปได้ก็อยากจะให้รวมศูนย์ฯ ให้เร็วที่สุด
- นายสุรียันต์ วงศ์จวง (ผอ.กองศึกษา) เชิญหัวหน้าศูนย์บ้านนาเจริญ
- นางหนึ่งฤทัย ประพฤติธรรม กราบเรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนทุกท่าน ศูนย์บ้านนาเจริญก็เปิดทำการเรียนการสอน เมื่อ วันที่ ๙ พ.ค. ๖๕ เด็กเข้ามาใหม่จะร้องไห้ ปัญหาก็คือเวลาฝนตกมาน้ำจะนองทั้ง อาคาร อีกเรื่องคือนม ยังไม่ได้รับ
- นายสุรียันต์ วงศ์จวง (ผอ.กองศึกษา) ในส่วนของนม ทาง อสก.เพิ่งรับสมัครผู้ประกอบการอยู่ยังไม่ได้รับสิทธิ ส่วนเรื่องของชุดตรวจ ATK ก็จะให้นักวิชาการศึกษาชี้แจง
- นางสาวพนิดา อบสุนทร (นักวิชาการศึกษา) เรื่องชุดตรวจ ATK และเจลแอลกอฮอล์ ก็ได้ติดต่อไปทางกองสาธารณสุขแล้วหลังจาก การประชุมก็จะไป รับและแจกจ่ายไปในแต่ละศูนย์
- นายสุรจิตร เพ็งสา (ปลัดฯ) เรื่องงบประมาณในการซ่อมแซม ได้ตั้ง งบ. ให้แต่ละศูนย์ฯ ไปทำแผนเสนอในปีต่อไป เรื่องรถรับส่งให้ดำเนินการ ตามระเบียบให้ร่าง คุณสมบัติให้ครอบคลุมในการใช้งาน

- นายสุริยันต์ วงศ์จวง (ผอ.กองศึกษา) ตามที่ทางหัวหน้าศูนย์ฯ ที่แจ้งมาปัญหาต่างๆ ทางกองการศึกษาฯ ของฝากทางผู้บริหารในการแก้ปัญหา
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) ในส่วนนี้ผมก็คุยกับทางปลัดแล้ว ต่อไปก็เชิญทางกองสาธารณสุข
- นายสรารุฒิ ช่างยา (นักวิชาการสาธารณสุข) เรียนท่านนายก ผอ.กอง พนักงาน อบต.วังทอง ในส่วนของแผนงานสาธารณสุขก็มีเรื่องเรียนในที่ประชุมทราบ ก็คือในเดือนมีนาที่ผ่านมา ก็มีการจัดการอบรมการตรวจ ATK ด้วยตนเอง ของกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรการศึกษาและครูศูนย์ ฯ อสม. หลักจากอบรมไปแล้วเราก็ได้สนับสนุน ชุดตรวจให้แก่ รพ.สต.ทั้ง ๒ แห่ง ในส่วนที่ ๒ ในวันที่ ๒๗ พ.ค. ก็จะจัดโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ ก็จะมีวิทยากร มาจาก ปภ. จังหวัด ก็จะขอให้ทุกคนช่วย โครงการต่อมาก็จะเป็นโครงการป้องกันไขเลือดออก ส่วนของโครงการโรคพิษสุนัขบ้า วัคซีนขาดตลาดถ้าวัคซีนเข้าก็จะได้ดำเนินการต่อไป ต่อมาในส่วนของ สปสช. ก็จะอยู่ในช่วงดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ ถ้าดำเนินการเสร็จแล้วก็จะติดตาม ส่วน ของ สสส.ก็ได้ประชุมชี้แจง ส่วนผู้เกี่ยวข้องคือ อสม. ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ต่อไป การจัดการขยะในรอบเดือนที่ผ่านมา ในการจัดเก็บขยะมีนาคม มีขยะไปทิ้ง ๕๑ ตัน ลดลงจากเดือนที่แล้ว ๔ ตัน ในรอบเดือน เมษายน ได้รับซื้อขยะ จำจวน ๒.๗ ตัน ทางสมาชิกเดือนที่แล้วไม่ผู้เสียชีวิต เราก็พยายามเต็มที่ในการลดขยะ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) วาระต่อไปว่าละอื่นๆ ขอเชิญท่านปลัด
- นายสุรจิตร เฟ็งสา (ปลัด) อยากจะให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำที่อยู่ข้างตึก ปภ.
- น.ส.อุดมพร ทองนำ (นักวิชาการสาธารณสุข) เรื่องการศึกษาดูงาน ปีนี้เราจะไม่มี OD แล้วแต่เราจะขอโอน งป.ในครั้งนีเพื่อที่จะมาศึกษาดูงานจากเดิม ๑ คันรถจำนวน ๔๔ คน มาเป็น ๒ คันรถ ขอให้แจ้งความประสงค์ในการที่จะไปศึกษาดูงาน วันนี้ขอให้แจ้งรายชื่อเพื่อจะได้ทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ให้แจ้งความประสงค์ ต่อผู้รับผิดชอบภายในวันจันทร์ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- นายสุรจิตร เฟ็งสา (ปลัด) ๑๖.๐๐. น.
- ปิดการประชุม
- นายทองคำ ประพฤติธรรม (ประธานฯ) ขอขอบคุณทุกคนที่ตั้งใจฟัง เรามีสถาบันที่ศักดิ์สิทธิ์ เราครอบครัวที่ทุกคนรัก ฉะนั้นใครจะไปไหนมาไหนขอให้แจ้งเข้าไลน์กลุ่มข้าราชการและพนักงานด้วยเพราะจะได้รู้ว่าใครไปไหนมาไหน วันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคนที่ได้มาประชุมในวันนี้ขอปิดประชุม

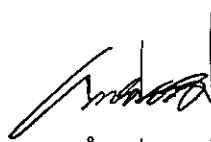
จ.อ.



(ธนาวุฒิ สารจันทร์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายทองคำ ประพฤติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม/รับรอง

C

6