

คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
**คู่มือสาหรับประชาชน : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู  
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  
**1. ชื่อกระบวนงาน** : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
**2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน** : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ร่วมกับ  
กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข  
**3. ประเภทของงานบริการ**: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**4. หมวดหมู่ของงานบริการ**: รับลงทะเบียน  
**5. กฎหมายที่ให้อานาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง** :  
- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
พ.ศ. 2562  
- ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่องการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
ปีงบประมาณ 2564  
**6. ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป  
**7. พื้นที่ให้บริการ**: ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
**8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กาหนดระยะเวลา** : -  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกาหนด ฯลฯ** : 0 นาที  
**9. ข้อมูลสถิติ**:  
**จานวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0  
**จำนวนคาขอที่มากที่สุด** 0  
**จานวนคาขอที่น้อยที่สุด** 0  
**10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน**: การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู  
**11. ช่องทางการให้บริการ**:  
สถานที่ให้บริการ: สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง 201 หมู่ 1 ตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู 39170 เบอร์โทรศัพท์ 042-315865 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกาหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**12. หลักเกณฑ์** มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนที่สมาชิก มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน จนมีอายุครบ 6 ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ 2559 - 2561 (เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561) ยังคงรับสิทธิอย่างต่อเนื่องจนมีอายุครบ 6 ปีโดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ 2) เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561 ที่ไม่มีคุณสมบัติตามระเบียบ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2561 แต่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562 ต้องมาลงทะเบียน และมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน จนมีอายุครบ 6 ปี 3) เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 ได้รับสิทธิจนมีอายุครบ 6 ปีคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุน

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ 1) มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย) 2) เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี 3) อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย 4) ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน (รายชื่อสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน สามารถดูได้ที่ <http://203.155.29.200/nursery_new/Content/Guest/Search.aspx>

**คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน**

(1) มีสัญชาติไทย

(2) เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ

(3) เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

(4) อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน ขอรับสิทธิ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
1) เป็นเด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2561  
2) เป็นหญิงตั้งครรภ์ที่ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ฯ ไว้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2561  
3) มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)  
3) อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน คือ มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน  
ต่อเดือนหรือไม่เกิน 36,000 บาทต่อคนต่อปี หรือเป็นผู้ได้รับสิทธิ์สวัสดิการจากรัฐตามโครงการลงทะเบียนเพื่อ  
สวัสดิการแห่งรัฐปี 2560  
4) ไม่เป็นผู้ได้รับความช่วยเหลือในการเลี้ยงดูจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความ  
อุปการะของหน่วยงานของรัฐ  
**เงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุน**1) เด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2560 และมาลงทะเบียนหลังวันที่ 30 กันยายน 2560  
ได้รับเงินรายละ 600 บาทต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียนจนเด็กอายุครบ 3 ปี  
2) เด็กที่เกิดในปีงบประมาณ 2561 (1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61) และมาลงทะเบียนภายในวันที่ 30  
กันยายน 2561 ได้รับเงินรายละ 600 บาทต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิดจนเด็กอายุครบ 3 ปี  
3) ผู้ได้รับสิทธิ์จะได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่  
แจ้งความประสงค์ไว้  
**วัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียน**  
ผู้มีสิทธิ์สามารถรับและยื่นแบบคาขอลงทะเบียน (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน  
(ดร.02) ได้ที่หน่วยรับลงทะเบียนทุกแห่ง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 ดังนี้  
1) กรุงเทพมหานคร ลงทะเบียน ณ สานักงานเขตตามภูมิลำเนา  
ต่างจังหวัด ลงทะเบียน ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตาบลตามภูมิลาเนา  
2) กรณีผู้มีสิทธิ์ไปทางานหรืออาศัยในต่างภูมิลาเนา อนุโลมให้ลงทะเบียน ณ สานักงานเขต เมืองพัทยา  
เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตาบล ในพื้นที่ที่อาศัยอยู่จริง  
**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายะเอียดของขั้นตอน | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | การรับลงทะเบียน และตรวจสอบ เอกสาร | 1. ผู้ขอรับสิทธิ์กรอกข้อมูล ในแบบคาขอลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องและ ยื่นความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน | 20 นาที | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง | (ในวันและเวลาทำการ ของทุกเดือน) |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานของผู้มีสิทธิ์แต่ละ ราย | 5 นาที |
| 2 | 2.1 การประกาศ รายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์ เงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | 1. เจ้าหน้าที่จัดทำ ประกาศรายชื่อผู้ขอรับ สิทธิ์เงินอุดหนุนทั้งหมด ทุกราย | 10 นาที | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง | (หลัง 15 วัน ของทุกเดือน) |
| 2. เสนอเรื่องผ่าน ผู้บังคับบัญชาลงความเห็น และผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ ลงนามในประกาศ | 1-2 วัน |
| 3. ติดประกาศไว้ ณ ที่ทา การองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งนั้น | ไม่น้อยกว่า 15 วัน |
| 2.2 กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิ์ ของผู้ลงทะเบียน | 1. เจ้าหน้าที่รับยื่นเรื่อง คัดค้านสิทธิ์และจัดทำ คาสั่งระงับสิทธิ์ | 10 นาที | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง | ดำเนินการ ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ ยื่นคำร้อง คัดค้าน |
| 2. เสนอเรื่องผ่าน ผู้บังคับบัญชาลงความเห็น และผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติลงนามใน คำสั่ง | 1-2 วัน |
|  | 2.2 กรณีมีผู้ยื่นคำ ร้องคัดค้านสิทธิ์ของผู้ ลงทะเบียน (ต่อ) | 3.กรณีไม่ผ่านการพิจารณา เจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอรับ สิทธิ์ทราบ | 1-2 วัน | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง |  |
| 4.กรณีผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งยกเลิกการคัดค้านสิทธิ์ | 1-2 วัน |
| 3 | กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียนหลังติดประกาศครบ 15 วันแล้ว | จัดส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภูเพื่อรวบรวมนำส่งกรมกิจการเด็กแล้เยาวชนดำเนินการต่อไป | 1-2 วัน | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง |  |

**14.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**(14.1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับ**  **เอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **1** | แบบลงทะเบียน (ดร.01) |  | **1** |  | **ชุด** |  |
| **2** | แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02) |  | **1** |  | **ชุด** |  |
| **3.** | บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือ มารดา หรือบิดา หรือ ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดแล้วแต่กรณี | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **4** | ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **5** | หน้าสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **6** | สูติบัตรเด็กแรกเกิด  (ยื่นหลังคลอด) | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **7** | หน้าสมุดบัญชีเงินฝาก  ธนาคารที่มีการผูกพร้อมเพย์ | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **8** | บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  (ถ้ามี) | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |

**(14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร**  **ยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐ** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม** | | | | | | |

**15. ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

**16. ช่องทางการร้องเรียน**

**1.** สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง 201 หมู่ 1 ตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู 39170 เบอร์โทรศัพท์ 042-315865

**2. ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซด์ เว็บไซต์** [**www.wangthongnb.go.th**](http://www.wangthongnb.go.th)

**3. เพจ/เฟสบุ๊ค อบต.วังทอง facebook.com/profile.php?id=100069273216786**

**4. โทรศัพท์ 042-315865**

**5. ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอนาวัง**

**6. ร้องเรียนด้วยตนเอง**