****

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง**

 **เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

 **ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปี ๒๕๖๐**

 ………………………………………………..

 ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู

จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๒ และ

มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออก

เพื่อให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรร

หาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าตอบแทน**

**๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**กองคลัง**

 ตำแหน่ง  **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

 ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

 ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

 รวมค่าตอบแทนรายเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

 **๒. คุณสมบัติทั่วไปผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฏาคม ๒๕๔๗ มีดังนี้

 (๑) มีสัญชาติไทย

 (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

 (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

 (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

-๒-

ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

 (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

 (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น

สมาชิกสภาท้องถิ่น

 (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

 (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

 (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

 **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติรายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง (สำนักปลัด) หมู่ที่ 1 ตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู **ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐** ในเวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๕๘๖๕ และที่เวปไซด์ www.wangthongnb.go.th

 **๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

 ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ

 ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

 ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

 ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

 ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

 ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

 ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และอื่น ๆ (ถ้ามี)

-๓-

 **๕.** **ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท**

 สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเลือกสรรและสรรหาหากภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใด คุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ /กำหนดวันสอบ/ประกาศผลการสอบ ดังนี้**

 ๖.๑ **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐**

 ๖.๒ **กำหนดวันสอบ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐**

 ๖.๓ **ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐**

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู

 **๗. หลักสูตร และวิธีการสอบ**

 ๗.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

 **ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป**

 -วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

 **ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

 -ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

 **ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

 -สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

 ๗.๒ เกณฑ์กำหนดการตัดสิน

 -ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

 **๘. การบรรจุแต่งตั้ง**

 **๘.๑**  ผู้สอบได้จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู แล้วเท่านั้น ผู้สอบได้ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

  **๘.๒** การประกาศผลการสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและพิจารณาคนที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เป็นลำดับแรก การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบได้ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่

 -๔-

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะมีการสอบเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

 **๘.๓** ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ก่อน

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

 (ลงชื่อ) 

 (นายเทียนชัย ยศทะแสน)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

**ผนวก ก.**

**รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

 **ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**๑.ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง**  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

**ระยะเวลาการจ้าง**  ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

**อัตราว่าง**  จำนวน ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน**  ๑๑,๕๐๐.- บาท

**ค่าครองชีพชั่วคราว** ๑,๗๘๕.- บาท

**รวมค่าครองชีพ** ๑๓,๒๘๕.- บาท

**สิทธิ์ประโยชน์**  ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

 ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ

คำอุทธรณ์หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี

ตรวจแบบแสดงรายการและเอกสารแนบเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ คำนวณภาณี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจ้งการผลประเมิน คำชี้ขาดการอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุม กิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ทำการโฆษณา และใช้เครื่อง

ขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูล

ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียม

โรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงมหรสพ

ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการ

อบต.และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่วยเวชภัณฑ์ คำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า

และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่อง

ตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับ

การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

**/ คุณสมบัติ ……..**

- ๒ -

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี

พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคาร และธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี

พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคาร และธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. มีความรู้ในการจัดรายได้ของอบต.อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายอบต.และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น

ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม

แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

1. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**1.ความรู้**

1.1 ความรู้ ความสามารถทั่วไป จำนวน 50 ข้อ

**2.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

2.1 ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 50 ข้อ

**3.คุณสมบัติส่วนบุคคล**

3.1 การตรงต่อเวลา

3.2 ประวัติประสบการณ์การทำงาน

3.3 บุคลิกภาพ/การแต่งกาย

3.4 การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

3.5 ท่วงที วาจา ภาษาที่ใช้

3.6 ความรอบรู้ในงานที่สมัคร

3.7 ความฉลาดไหวพริบและเชาว์ปัญญา

3.8 ความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

3.9 มนุษย์สัมพันธ์

3.10 ทัศนคติแรงจูงใจ

(โดยวิธีสัมภาษณ์)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กำหนดวันสอบแข่งขัน**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง**

**อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู**

**วันพุธที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เวลา** | **รายวิชา** | **สถานที่** | **หมายเหตุ** |
| 09.00 – 12.00 น. | -ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน 50 ข้อ-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)จำนวน 50 ข้อ | ห้องประชุมอบต.วังทอง |  |
| 12.00 – 13.00 น. |  พักเที่ยง |
| 13.00 – 15.00 น. | - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ห้องประชุม อบต.วังทอง |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*