- 7-

**กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง**

**อำเภอวังทอง จังหวัดหนองบัวลำภู**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง  คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง  แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น  เพื่อการประเมินผล |
| -เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  1.มีความซื่อสัตย์  2.มีความสุจริต  3.การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง  4.มีความโปร่งใส  5.มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ | 1.พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ | -มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน  -การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ | 1.การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการมติ ครม. หรือวิชาชีพ  2.การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ  3.การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท  4.ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ  5.ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว | 1.จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม.ฯลฯ  2.จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ  3.จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย  4.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อปท.  5.จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง  6.จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร่ำรวยผิดปกติ  7.ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท  8.จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา |

-8-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง  คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง  แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น  เพื่อการประเมินผล |
|  | 1.พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ | -มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้  -มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน  -มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย | 1.ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ  2.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  3.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน  4.ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน  5.มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ  6.กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ  7.มีการสรุปผลงานประจำปี  8.ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง | 1.จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ  2.จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจายข่าว, ฯลฯ  3.ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ  4.จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน  5.ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  6.อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ  7.ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา |

-9-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง  คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง  แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น  เพื่อการประเมินผล |
| **-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**  1.ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน  2.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ  3.มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน  4.มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ  5.มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ  6.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน  7.ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | 3.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา | -การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม  -การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา  -การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน | 1.กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ  2.นำระบบ one stop มาใช้  3.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  4.กระจายอำนาจการตัดสินใจ  5.การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน  6.จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง  7.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น  8.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้  9.สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา | 1.ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน  2.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  3.จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม  4.ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  5.ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว  6.จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น  7.ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้  8.จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา |

-10-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง  คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง  แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น  เพื่อการประเมินผล |
| 8.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม  9.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | 4.พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า | -การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้  -การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย  -การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา | 1.การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย  2.ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน  3.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน  4.การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ  5.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย  6.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน  7.กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน  8.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ  9.มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน  10.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์ | 1.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ  2.ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น  3.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ  4.จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ  5.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย |

-11-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทาง  คุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่าง  แนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น  เพื่อการประเมินผล |
|  | 5.พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองงให้ทันสมัยอยู่เสมอ | -การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น | 1.เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะ  2.กำหนดแผนงานการเข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน  3.ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้  4.มุ้งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก  5.เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน  6.เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง  7.หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ | 1.จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติในหน้าที่  2.จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี  3.จำนวนคนที่ผ่านการอบรม  4.จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน  5.จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง  6.ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ  7.จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง |