- 7-

**กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง**

**อำเภอวังทอง จังหวัดหนองบัวลำภู**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล |
| -เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ1.มีความซื่อสัตย์2.มีความสุจริต3.การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง4.มีความโปร่งใส5.มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ | 1.พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ | -มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน-การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ | 1.การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการมติ ครม. หรือวิชาชีพ2.การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ3.การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท4.ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ5.ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว | 1.จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม.ฯลฯ2.จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ3.จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย4.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อปท.5.จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง6.จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร่ำรวยผิดปกติ7.ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท8.จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา |

-8-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล |
|  | 1.พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ | -มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้-มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน-มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย | 1.ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ2.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร3.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน4.ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน5.มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ6.กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ7.มีการสรุปผลงานประจำปี8.ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง | 1.จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ2.จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจายข่าว, ฯลฯ3.ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ4.จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน5.ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น6.อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ7.ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา |

-9-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล |
| **-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**1.ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน2.การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ3.มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน4.มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ5.มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ6.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน7.ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | 3.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา | -การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม-การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา-การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน | 1.กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ2.นำระบบ one stop มาใช้3.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน4.กระจายอำนาจการตัดสินใจ5.การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน6.จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง7.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น8.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้9.สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา | 1.ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน2.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่3.จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม4.ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่5.ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว6.จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น7.ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้8.จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา |

-10-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล |
| 8.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม9.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | 4.พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า | -การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้-การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย-การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา | 1.การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย2.ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน3.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน4.การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ5.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย6.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน7.กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน8.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ9.มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน10.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์ | 1.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ2.ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น3.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ4.จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ5.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย |

-11-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม | ความหมาย | ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ | ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล |
|  | 5.พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองงให้ทันสมัยอยู่เสมอ | -การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น | 1.เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะ2.กำหนดแผนงานการเข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน3.ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้4.มุ้งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก5.เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน6.เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง7.หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ | 1.จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติในหน้าที่2.จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี3.จำนวนคนที่ผ่านการอบรม4.จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน5.จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง6.ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ7.จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง |