



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปี๒๕๖๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอหางดง จังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

เพื่อให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่กำหนดใหม่ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองคลัง

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ**

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป**

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป**

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่
ต้องปฏิบัติรายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง (สำนักปลัด) หมู่ที่ ๑ ตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัด
หนองบัวลำภู **ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ในวัน
หยุดราชการ หรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๕๔๖๕
และที่เว็บไซต์ www.wangthongnb.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป(รูปถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน)
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐บาท

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเลือกสรรและสรรหาหากภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร คัดเลือกและไม่มีสิทธิจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ / กำหนดวันสอบ/ประกาศผลการสอบ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖.๒ กำหนดวันสอบ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖.๓ ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๗. หลักสูตร และวิธีการสอบ

๗.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

-วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

-ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

-สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ เกณฑ์กำหนดการตัดสิน

-ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยค่านึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

๘.๑ ผู้สอบได้จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู แล้วเท่านั้น ผู้สอบได้ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ การประกาศผลการสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและพิจารณาคนที่ภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เป็นลำดับแรก การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ จะมีอายุไม่เกิน ๖ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบได้ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะมีการสอบเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ก่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ลงชื่อ)

(นายเทียนชัย ยศทะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

๑.ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสตุ
ระยะเวลาการจ้าง ไม่นเกินวันที่ก .อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบถึงวันที่๓๐ กันยายน๒๕๖๑
อัตราว่าง จำนวน๑อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสตุที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานไม่สูงนัก หรือ
ปฏิบัติงานพัสตุที่ยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรหรือมีความรับผิดชอบไม่สูงนักเกี่ยวกับงานพัสตุ โดยปฏิบัติหน้าที่
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา จัดทำทะเบียนเบิกจ่าย
พัสตุ ดำเนินเรื่องการจัดซื้อและว่าจ้างซ่อมพัสตุครุภัณฑ์ ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อ
เรื่องรายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสตุ เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมาติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการเทคนิคการตลาด
เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงินเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกลพาณิชย์การ
บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปช่างโยธาก่อสร้างช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือ
อก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการเทคนิค
การตลาดเศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงินเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล
พาณิชย์การบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปช่างโยธาก่อสร้างช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ.,
ก.ท. หรืออก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการเทคนิคการตลาด
เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงินเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกลพาณิชย์การ
บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปช่างโยธาก่อสร้างช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือ
อก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คำตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

๒.ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป(สังกัดกองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ .อบต.จังหวัดมิดิเห็นชอบถึงวันที่๓๐ กันยายน๒๕๖๑

อัตราว่าง จำนวน๑อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การเตรียมการดำเนินการ ,การคัดลอกข้อมูล

การสำรวจข้อมูลภาคสนาม,การจัดทำแผนที่ภาษี

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน,การจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

การจัดเก็บข้อมูลเอกสาร,การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน

การจัดทำและเสนอโครงการจัดทำแผนที่แม่บท,ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

จัดตั้งศูนย์อำนวยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน,จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานและ

การจัดทำรูปแบบแผนที่ภาษี,การเขียน HEADING,การบันทึกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

คำตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท

.....

๓.ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป(สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ .อบต.จังหวัดมิดิเห็นชอบถึงวันที่๓๐ กันยายน๒๕๖๑

อัตราว่าง จำนวน๑อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านเอกสาร การคีย์ข้อมูลต่างๆ ในระบบ ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และการ

ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

คำตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปจำนวน ๕๐ ข้อ

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๕๐ ข้อ

๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล

๓.๑ การตรงต่อเวลา

๓.๒ ประวัติประสบการณ์การทำงาน

๓.๓ บุคลิกภาพ/การแต่งกาย

๓.๔ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

๓.๕ ท่วงที วาจา ภาษาที่ใช้

๓.๖ ความรอบรู้ในงานที่สมัคร

๓.๗ ความฉลาดไหวพริบและเชาว์ปัญญา

๓.๘ ความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

๓.๙ มนุษย์สัมพันธ์

๓.๑๐ ทักษะจิตแรงจูงใจ

(โดยวิธีสัมภาษณ์)

กำหนดวันสอบแข่งขัน
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู
วันจันทร์ที่ ๑๔เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา	รายวิชา	สถานที่	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ -ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ	ห้องประชุมอบต.วังทอง	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	<u>พักเที่ยง</u>		
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.วังทอง	
