

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย
ส่วนการคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลวังทอง

1. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
2. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ของทุกปี

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ก.ป.1) พร้อมหลักฐาน
(เจ้าของป้าย)

ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
แจ้งการประเมินภาษีป้าย (ก.ป.3) ใช้เวลา 3 นาที

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์

ออกใบเสร็จรับเงิน (ก.ป.7) ใช้เวลา 3 นาที

ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งการประเมิน (ก.ป.3)
(เจ้าของป้าย)

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลังกา

ชำระภาษีบำรุงท้องที่ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี

กรณีสำรวจภาษีใหม่

ยื่นแบบ ก.บ.ท.5 พร้อมหลักฐาน
(ผู้มีหน้าที่ที่เสียภาษี)



ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
คำนวณภาษี ใช้เวลา 5 นาที



ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 2 นาที

กรณีชำระภาษีประจำปี

นำใบเสร็จรับเงินปีก่อนมายื่นชำระภาษี
(ผู้มีหน้าที่ที่เสียภาษี)



ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและรายชื่อ
จากทะเบียน ก.บ.ท.6 ใช้เวลา 3 เวลา



ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 2 นาที

หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานที่ดิน
- สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนดที่ดิน น.ส.3,
น.ส.3 ก ,สค.1 สปก.)
- ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ขั้นตอนการชำระบัญชีโรงเรือนและที่ดิน
ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลังหอง

ยื่นแบบเพื่อชำระบัญชีฯ ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

